



Club Dirigenti Tecnologie
dell'Informazione - ETS

Via del Tritone 102,
00187 Roma RM

presidente@cdti.org
www.cdti.org

CAPITOLATO TECNICO

Affidamento dei servizi di comunicazione integrata del Club dei Dirigenti delle Tecnologie dell'Informazione

1. Premessa e finalità

Il CDTI, associazione operante nel terzo settore, intende affidare a un soggetto esterno specializzato le attività di comunicazione istituzionale, promozione dei progetti e gestione dei canali digitali, al fine di potenziare la propria visibilità, consolidare l'immagine pubblica e migliorare il coinvolgimento della comunità di riferimento.

Siete pregati di far pervenire offerte economiche e relativo allegato di proposta tecnica-metodologica entro il 30 novembre 2025 indirizzando a presidente@cdti.org.

2. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto l'erogazione di **servizi di comunicazione integrata**, comprendenti:

- **Strategia di comunicazione:** definizione del piano editoriale e della linea comunicativa in coerenza con i valori e le attività dell'Associazione.
- **Comunicazione digitale:** gestione dei canali social (Facebook, LinkedIn, Instagram, X/Twitter, eventuale YouTube), aggiornamento periodico del sito web e newsletter.
- **Produzione contenuti:** redazione di articoli, comunicati stampa, testi per il web, grafiche e materiali audiovisivi.
- **Media relations e Ufficio stampa:** predisposizione e diffusione di comunicati, rapporti con testate giornalistiche e monitoraggio delle uscite stampa.
- **Eventi e campagne:** ideazione e gestione della comunicazione per eventi, convegni, webinar e campagne di sensibilizzazione.

Per offrire una caratura qualitativa e quantitativa delle attività oggetto del seguente capitolato, queste sinteticamente per scopo esemplificativo e non esauriente di seguito alcune delle attività svolte dall'ottobre 2024 al settembre 2025:



**Club Dirigenti Tecnologie
dell'Informazione - ETS**

**Via del Tritone 102,
00187 Roma RM**

presidente@cdti.org
www.cdti.org

- Creazione e pubblicazione di 70+ contenuti social su due canali (LinkedIn e Facebook)
- Editing e montaggio dei contenuti audiovisivi relativi
- Attività correlate: pianificazione editoriale, coordinamento con il calendario eventi e monitoraggio dell'engagement
- Produzione e pubblicazione di 45 articoli di news per un minimo di 500 parole cadauno
- Creazione di grafiche dedicate e selezione fotografica per la valorizzazione dei contenuti
- Aggiornamento periodico delle pagine istituzionali
- Creazione di 62 comunicazioni inviate agli iscritti
- Realizzazione e revisione, secondo le indicazioni degli organizzatori, di **18 locandine ufficiali** a supporto della comunicazione degli eventi.
- Creazione e gestione eventi su piattaforme digitali (Eventbrite, Yapla) connessi a modalità di pagamento (PayPal) e fatturazione.
- Implementazione di form di iscrizione (Google Forms).
- Brochure e programmi per la stampa.
- Presentazione programma e relatori da proiettare durante gli eventi pubblici e/o le riunioni del Consiglio Direttivo.
- Raccolte di abstract e biografie degli speaker.
- Presidio e partecipazione da remoto agli eventi online, con redazione di follow-up.
- Attività correlate: call organizzative per definire le migliori strategie comunicative da implementare.

Si precisa che l'affidamento va in ogni caso considerato **a corpo**, e che il resoconto fornito delle attività è meramente esemplificativo dell'effort richiesto.

3. Durata

Il contratto avrà durata di **12 mesi** a decorrere dal 1 gennaio 2026.



**Club Dirigenti Tecnologie
dell'Informazione - ETS**

**Via del Tritone 102,
00187 Roma RM**

presidente@cdti.org
www.cdti.org

4. Requisiti del fornitore

Il soggetto affidatario dovrà dimostrare:

- Esperienza almeno triennale in comunicazione istituzionale e nel settore del non profit e in ambito ICT.
- Provata conoscenza della piattaforma di gestione del Club YAPLA.
- Possesso di competenze consolidate in comunicazione digitale, content strategy e social media management.
- Capacità di operare in coerenza con i valori dell'Associazione (trasparenza, accessibilità, impatto sociale).
- Disponibilità a collaborare con referenti interni e con partner progettuali.

Dovrà inoltre disporre delle seguenti professionalità:

- **Grafici** per lo sviluppo dei materiali visuali;
- **Copywriter e content manager** per la creazione di contenuti editoriali;
- **Social media manager** per la gestione delle piattaforme digitali;
- **Esperti DEM** per la progettazione e l'invio di newsletter;
- **Video editor** per il montaggio di interviste e contenuti multimediali.

5. Modalità di esecuzione

- Le attività verranno svolte in costante coordinamento con il Responsabile della Comunicazione del Club.
- Saranno previste riunioni di pianificazione mensili e report trimestrali sulle attività e sui risultati raggiunti.
- Tutti i materiali prodotti resteranno di proprietà del Club.

6. Criteri di aggiudicazione

La selezione avverrà secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, previo esame della proposta progettuale sulla base dei seguenti parametri:



**Club Dirigenti Tecnologie
dell'Informazione - ETS**

**Via del Tritone 102,
00187 Roma RM**

presidente@cdti.org
www.cdti.org

- Qualità e innovatività della proposta tecnico-metodologica
- Esperienza e curriculum del team proponente
- Valutazione economica dell'offerta
- Valore aggiunto in termini di impatto sociale e relazionale

7. Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato in rate mensili previa presentazione di relazione sulle attività realizzate.

8. Clausole finali

- L'affidatario dovrà rispettare gli obblighi di riservatezza riguardo le informazioni e i dati trattati.
- Eventuali modifiche o integrazioni al presente capitolato potranno essere concordate previa approvazione scritta di entrambe le parti.
- Per quanto non espressamente indicato, si applicano le disposizioni del Codice Civile e della normativa vigente in materia di appalti di servizi.