

Donne e Impresa 2026

Il programma della Regione Lazio a sostegno delle PMI Femminili: contributi a fondo perduto per investire, crescere e innovare nel territorio laziale.

Contributi

Fondo perduto per
investimenti

Innovazione

Progetti di ricerca e
sviluppo

PMI Femminili

Sostegno alle imprese
guidate da donne

Digitalizzazione

Modernizzazione
tecnologica e formazione



Perché nasce "Donne e Impresa 2026"

La Regione Lazio, attraverso questo Avviso, intende rafforzare il tessuto imprenditoriale femminile del territorio, sostenendo concretamente le PMI guidate da donne in ogni fase del loro ciclo di vita aziendale.



Nuove Imprese

Sostegno allo sviluppo e all'avvio di nuove PMI Femminili nel Lazio.



Ampliamento

Finanziamento per l'espansione di attività esistenti e l'aumento della capacità produttiva.



Ristrutturazione

Supporto alla riorganizzazione e alla ristrutturazione delle imprese già operative.



Digitalizzazione

Incentivi per l'adozione di soluzioni digitali innovative e piattaforme tecnologiche.

Chi può candidarsi: la definizione di Impresa Femminile

I contributi sono riservati a Imprese Femminili in forma singola che siano PMI alla data di presentazione della domanda. La normativa riconosce quattro categorie.

1

Lavoratrice Autonoma

Donna che svolge attività in proprio, titolare di partita IVA attiva.

2

Impresa Individuale

La titolare dell'impresa è una donna.

3

Società Cooperativa / di Persone

Le donne socie o associate rappresentano almeno il 60% della compagine sociale.

4

Società di Capitali

Almeno i 2/3 delle quote sono detenute da donne e i 2/3 degli organi amministrativi sono composti da donne.

  Il requisito di Impresa Femminile deve essere mantenuto per almeno 3 anni dall'erogazione del contributo.

Requisiti Operativi per l'Ammissibilità

Oltre alla qualifica di impresa femminile, ogni beneficiaria deve soddisfare specifici requisiti operativi entro la data della Richiesta di Erogazione.

→ Iscrizione al Registro delle Imprese

O, per le lavoratrici autonome, titolarità di partita IVA attiva presso l'Agenzia delle Entrate.

→ Sede Operativa nel Lazio

La sede deve risultare dal Registro delle Imprese Italiano o, per lavoratrici autonome, dal modello AA9 presentato all'Agenzia delle Entrate.

→ Sede non ancora registrata

Se la Sede Operativa non risulta alla Data della Domanda, l'efficacia dell'Atto di Impegno è subordinata alla presentazione di un idoneo Titolo di Disponibilità.

→ Obbligo di Permanenza nel Lazio

È vietato cessare o delocalizzare fuori dal Lazio l'attività imprenditoriale agevolata per tutta la durata dell'obbligo.

Requisiti dei Progetti Ammissibili

Ogni progetto deve rispettare precisi requisiti formali, temporali e sostanziali per essere considerato ammissibile a valutazione.

Soglia Minima di Spesa

Le Spese Ammissibili da Rendicontare devono essere non inferiori a € 25.000,00.

Avvio Posteriore alla Domanda

Il progetto deve essere avviato dopo la Data della Domanda: nessuna spesa sostenuta in precedenza è ammissibile.

Conclusione entro 9 mesi

Il progetto deve essere concluso, pagato e rendicontato entro 9 mesi dalla Data di Concessione. È prevista una sola proroga di massimo 3 mesi, richiesta 30 giorni prima della scadenza.

Esclusioni

Non sono ammessi progetti che riguardino delocalizzazioni da paesi SEE nei 2 anni precedenti la domanda, né attività economiche ed investimenti esclusi dall'Appendice 1.

Natura e Misura del Contributo

Il contributo è a fondo perduto (sovvenzione diretta in denaro), concesso a titolo di De Minimis, ed è composto da due componenti distinte che si sommano.

Componente Obbligatoria

Percentuale sui Costi Ammissibili del Progetto, compresa tra il 50% e il 70%. Richiedere una percentuale inferiore al 70% consente di ottenere un punteggio più elevato in fase di selezione.



Componente Facoltativa

Importo aggiuntivo forfettario di € 4.954,80 per l'adozione di nuovi sistemi di Digital Commerce & Engagement, nel rispetto delle specifiche tecniche dell'Appendice 4.

€100K

Contributo Massimo

Tetto massimo concedibile per singolo progetto e singola PMI Femminile.

70%

Percentuale Massima

Aliquota massima applicabile sui Costi Ammissibili del progetto.

50%

Percentuale Minima

Aliquota minima richiesta, premia il cofinanziamento privato.

Limiti e Regole di Cumulo del Contributo

Il contributo concedibile deve rispettare tre vincoli fondamentali previsti dalla normativa europea sugli Aiuti di Stato e dal regime De Minimis.

Massimale De Minimis

Il contributo deve rispettare il massimale per singola Impresa Unica previsto dal regime De Minimis, che comprende tutti gli aiuti ricevuti nell'arco di tre esercizi fiscali.

Normativa sugli Aiuti

Devono essere rispettate le previsioni della normativa specifica sull'Aiuto ottenuto sulle stesse spese, inclusi i limiti di cumulo dell'art. 8 del Reg. (UE) 651/2014.

Limite del 100% delle Spese

La somma di tutti gli Aiuti De Minimis e sostegni pubblici sulle stesse Spese Ammissibili non può superare il 100% delle spese stesse, incluse le agevolazioni fiscali.

Le Spese Ammissibili: Componente A + B

I Costi Ammissibili sono la somma di due componenti complementari: le spese effettivamente rendicontabili (A) e i costi forfettari automaticamente calcolati dalla piattaforma (B).

A — Spese Ammissibili da Rendicontare

- Impianti e macchinari
- Attrezzature industriali e commerciali
- Altri beni strumentali ammortizzabili
- Software, infrastrutture o piattaforme informatiche (anche in modalità SaaS, IaaS o PaaS), inclusi canoni successivi alla rendicontazione

Esclusi i sistemi di Digital Commerce & Engagement, soggetti a disciplina specifica.

B — Costi Forfettari

Costi del personale e costi generali amministrativi e indiretti, calcolati automaticamente dalla piattaforma GeCoWEB Plus nella misura forfettaria del 20% delle Spese Ammissibili da Rendicontare.

Questo meccanismo semplifica la rendicontazione e riduce l'onere documentale per le imprese.

Requisiti di Validità delle Spese Sostenute

Tutte le Spese Effettivamente Sostenute devono rispettare criteri di congruità, regolarità normativa e tracciabilità documentale per essere considerate ammissibili alla rendicontazione.

1 Congruità di Mercato

Acquisti a prezzi e condizioni di mercato, senza relazioni tra acquirente e venditore che possano alterarne il valore.

2 Contratto o Atto Equivalente

Le spese devono derivare da un contratto valido (artt. 1321 ss. c.c.), lettera d'incarico, preventivo o ordine accettato successivamente alla Data della Domanda.

3 Fattura o Documento Equivalente

Ogni spesa deve essere giustificata da fattura o documento contabile di valore probatorio equivalente. Il Titolo di Spesa deve risultare integralmente pagato.

4 Mezzi di Pagamento Ammissibili

Il pagamento deve avvenire esclusivamente tramite uno dei Mezzi di Pagamento Ammissibili previsti dall'Avviso, garantendo piena tracciabilità.

Come e Quando Presentare la Domanda

Le domande si presentano esclusivamente online tramite la piattaforma GeCoWEB Plus, accessibile dal sito www.lazioinnova.it. Il richiedente o un suo incaricato (compilatore) deve compilare il Formulário disponibile online.

9 Aprile 2026

4 Giugno 2026

Ore 12:00 — Disponibilità del Formulário su GeCoWEB Plus

Ore 17:00 — Chiusura definitiva della finestra per le candidature

1

2

3

16 Aprile 2026

Ore 12:00 — Apertura della finestra per la presentazione delle
domande

  Si consiglia di accedere alla piattaforma GeCoWEB Plus con anticipo rispetto alla scadenza per familiarizzare con il sistema e caricare tutti i documenti necessari.

I Criteri di Punteggio per l'Avvio a Istruttoria

Le domande sono ordinate in base a un punteggio totale massimo di 100 punti, calcolato dall'impresa proponente sulla base di cinque criteri oggettivi. L'ordine decrescente determina la priorità di istruttoria.

Criterio	Max Punti	Note
1. Minore anzianità dell'Impresa Femminile	30	Max per attività avviata dal 1° gen. 2025; interpolazione lineare per date intermedie
2. Fatturato 2024	30	30 punti per fatturato di € 500K; 0 punti per fatturato nullo o ≥ € 5M
3. Maggiore cofinanziamento rispetto al minimo	20	20 punti per contributo richiesto al 50%; 0 punti al 70% (massimo)
4. Impresa Giovanile	10	Criterio premiale per imprese a conduzione giovanile
5. Impresa impegnata nella sostenibilità ambientale	10	Richiede certificazione di sostenibilità ambientale documentata
TOTALE	100	

Compilazione del Formulario GeCoWEB Plus

Nel Formulario devono essere indicati, negli appositi campi, tutti gli elementi necessari per il calcolo del punteggio e la determinazione del contributo richiesto.

Sede Operativa nell'Area del Quarticciolo

Indicare se la Sede Operativa oggetto del Progetto è ubicata in quest'area specifica del territorio laziale.

Punteggio Totale e Punteggi per Ciascun Criterio

Il punteggio viene auto-dichiarato dall'Impresa Proponente per ciascuno dei 5 criteri. La data di inizio attività si verifica sul sito dell'Agenzia delle Entrate tramite il servizio "verifica partita IVA".

Fatturato 2024

Risultante dalla Dichiarazione IVA 2025 (periodo d'imposta 2024) o, per lavoratrici autonome, dal Modello Redditi PF 2025.

Percentuale di Contributo Richiesta

La piattaforma GeCoWEB Plus calcolerà automaticamente il contributo richiesto, sommando l'eventuale importo per l'adozione di sistemi di Digital Commerce & Engagement.

Allegati Obbligatori al Formulario — Parte A

Insieme al Formulario devono essere sempre allegati documenti specifici. In assenza della documentazione a supporto dei punteggi, il relativo punteggio viene annullato senza procedere ad alcuna richiesta di integrazione.

1

Dichiarazione Fiscale 2024

Copia della Dichiarazione IVA 2025 o, per lavoratrici autonome, copia del Modello Redditi PF 2025.

2

Registro Libro Soci

Per le cooperative che richiedono il punteggio "Impresa Giovanile": copia del registro libro soci aggiornato, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante.

3

Certificazione di Sostenibilità

Documentazione attestante almeno una delle Certificazioni di Sostenibilità Ambientale, se è stato indicato il punteggio relativo al criterio 5.

4

Piano di Impresa

Redatto seguendo lo schema del Modello 1 dell'Allegato all'Avviso, descrivendo obiettivi, strategie e sostenibilità del progetto.

5

Preventivi Dettagliati

Relativi alle Spese Ammissibili da Rendicontare; in alternativa, per beni standard, distinte tecniche e prezzi di mercato.

Allegati Obbligatori al Formulario — Parte B

A seconda della specifica situazione dell'impresa, devono essere allegati ulteriori documenti integrativi. Di seguito i casi più rilevanti con i relativi adempimenti.

- **Polizza Assicurativa Catastrofale (lett. d)**

Obbligatoria per le imprese iscritte al Registro delle Imprese che abbiano immobilizzazioni materiali nelle voci 1), 2) o 3). Le imprese prive di tali beni devono indicare tale motivazione nel Formulario.

- **Relazione Digital Commerce & Engagement (lett. e)**

Se richiesto il contributo forfettario di € 4.954,80, allegare la relazione redatta in conformità al Modello 4 in Allegato all'Avviso.

- **Dichiarazione Indetraibilità IVA (lett. f)**

Se si richiede che l'IVA sulle Spese Ammissibili sia ammissibile, allegare la dichiarazione di cui al Modello 5 dell'Allegato all'Avviso.

- **Modello AA9 per Lavoratrici Autonome (lett. g)**

Per le lavoratrici autonome che non hanno presentato il Modello Redditi PF 2025 o che hanno modificato il domicilio fiscale.

- **Imprese UE non iscritte al Registro Italiano (lett. h)**

Necessari: (i) incarico a revisore legale o avvocato abilitato in Italia; (ii) relazione del rappresentante sull'equipollenza dei requisiti.

Istruttoria e Concessione del Contributo

Le domande che superano il punteggio soglia sono avviate a istruttoria in ordine decrescente di punteggio. Il procedimento si articola in fasi sequenziali coordinate da Lazio Innova.



Lazio Innova verifica, seguendo l'ordine decrescente dei punteggi e nei limiti della dotazione finanziaria disponibile: la correttezza delle modalità e dei tempi di presentazione della Domanda, la completezza della richiesta e il possesso dei requisiti di ammissibilità da parte dell'Impresa Proponente.

La Valutazione della Commissione

Le domande formalmente ammissibili sono valutate da una Commissione di Valutazione secondo l'ordine decrescente dei punteggi verificati. I progetti idonei sono finanziati fino ad esaurimento della dotazione.

Criterio 1 — Validità Tecnica, Economica e Finanziaria

Valutazione della sostenibilità del Progetto in termini di economicità, coerenza dimensionale e compatibilità degli obiettivi di mercato con la struttura aziendale dell'Impresa Proponente.

Criterio 2 — Standard Tecnologici

Verifica che le soluzioni proposte siano in linea con i migliori standard tecnologici diffusi sul mercato.

Congruità dei Costi

La Commissione valuta la pertinenza e congruità dei Costi Ammissibili e, per i progetti Digital Commerce, la conformità della relazione tecnica allegata.

Come Viene Erogato il Contributo

Il contributo viene erogato a saldo in un'unica soluzione, previa presentazione della Richiesta di Erogazione entro 9 mesi dalla Data di Concessione, direttamente dalla piattaforma GeCoWEB Plus dopo il caricamento della documentazione finale.



Relazione sul Progetto

Relazione sulla realizzazione del Progetto ammesso e sugli obiettivi raggiunti, da caricare su GeCoWEB Plus.



Documentazione di Spesa

Contratti, Titoli di Spesa (fatture) e attestazioni di avvenuto pagamento, come previsto dall'articolo 4 dell'Avviso.



Polizza Assicurativa Catastrofale

Copia della polizza in vigore, ove applicabile in base alla struttura patrimoniale dell'impresa.



Relazione Digital Commerce

Se applicabile, relazione conforme al Modello 2, con attestazione del fornitore sul rispetto delle specifiche tecniche dell'Appendice 4.



Le lavoratrici autonome non iscritte al Registro delle Imprese Italiano devono allegare l'ultimo modello AA9 presentato all'Agenzia delle Entrate.