



PRE – SEED 3.0

3 MILIONI DI EURO

Programma FESR Lazio 2021-2027

Obiettivo strategico I – Europa più competitiva e intelligente

Obiettivo specifico I – Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



PRE-SEED 3.0

3 Milioni di Euro per la nascita e la crescita delle Startup Innovative del Lazio

La Regione Lazio, con l'Avviso **PRE-SEED 3.0**, promuove la **creazione e lo sviluppo di Startup Innovative** ad elevato potenziale di crescita, sostenendo la realizzazione di un Piano di Attività della durata massima di 18 mesi.

L'obiettivo è **aumentare la maturità dell'idea di business** dal punto di vista dei potenziali investitori, nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 1 — *Europa più competitiva e intelligente* — dedicato a sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca, innovazione e introduzione di tecnologie avanzate.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

Chi può partecipare: i Beneficiari

I soggetti che intendono accedere al contributo devono soddisfare requisiti specifici alla Data della Domanda e mantenerli fino alla Data di Concessione.

Requisiti alla Data della Domanda

- Iscrizione nella **sezione Startup Innovative** del Registro delle Imprese Italiano
- Costituzione da **meno di 36 mesi**

Requisiti fino alla Concessione

- Qualifica di **piccola impresa**
- Non costituita da fusione, scissione o cessione di azienda
- Non aver **distribuito utili**
- Non essere **quotata** in borsa
- **Sede operativa nel Lazio** al momento della prima richiesta di erogazione

- ❏ Successivamente alla concessione vige l'obbligo di **non cessare, trasferire fuori dal Lazio** l'attività imprenditoriale né distrarre o trasferire fuori dal Lazio i beni agevolati.

Startup non ancora costituite e cause di esclusione

Le società beneficiarie possono **non essere ancora costituite** alla Data della Domanda. La loro costituzione, con i requisiti previsti dall'Avviso e dal Progetto approvato, dovrà essere dimostrata in sede di **Comunicazione di Avvenuta Costituzione** ed è condizione necessaria per l'adozione dell'atto formale di concessione del contributo.

Soggetti NON ammissibili

Fare Lazio

Startup oggetto di investimenti finanziati da strumenti del Fondo di Partecipazione **Fare Lazio** (Lazio Venture, Innova Venture, Venture Tech Lazio, ecc.)

Contributi precedenti

Startup che hanno già ottenuto **contributi a fondo perduto** su avvisi gestiti da Lazio Innova, inclusi i precedenti Avvisi Pre-Seed

Domande in corso

Startup con domande ancora **in corso di valutazione** su avvisi analoghi o sull'avviso Innova Venture 2

Tech Transfer Lazio

Startup che hanno presentato candidatura al programma **Tech Transfer Lazio**

Progetti ammissibili

I progetti candidati devono rispettare una serie di criteri di ammissibilità che garantiscono l'allineamento con la strategia regionale di innovazione e la concreta realizzabilità delle attività proposte.

1

Soluzione innovativa

Proposta di **soluzioni innovative** da proporre sul mercato, coerenti con un'area di specializzazione della **Smart Specialisation Strategy Regionale**

2

Team qualificato

Team dotato di adeguate **capacità tecniche e gestionali** per avviare e gestire il progetto imprenditoriale

3

Sede operativa nel Lazio

Attività economica realizzata in sedi operative **localizzate nel Lazio** e risultanti al Registro delle Imprese (no delocalizzazione da SEE nei 2 anni precedenti)

4

Piano di Attività

Piano da **rendicontare entro 18 mesi** dalla data di concessione, senza attività economiche o investimenti esclusi



È ammissibile **un unico Progetto per ciascun Beneficiario**, da realizzare in forma singola.

Natura e misura del contributo

Il contributo FRI SEED 3.0 è a **fondo perduto** e copre il **100% delle spese ammissibili** necessarie per realizzare il Piano di Attività.

L'apporto di capitale minimo richiesto è di **10mila euro**.

L'importo massimo del contributo varia in base alla tipologia di investitore che effettua l'apporto di capitale.

Investitori Terzi e Indipendenti

Il contributo può essere pari al **doppio** dell'apporto di capitale

Max 145.000 €

Altre tipologie di Soci

Il contributo può essere **pari** all'apporto di capitale

Max 100.000 €

Formula mista

In ogni caso il contributo max non può superare

Max 145.000 €

Chi investe	Moltiplicatore	Contributo massimo
Investitori indipendenti	2x	fino a 145.000 €
Altri soci	1x	fino a 100.000 €
Misto	proporzionale	fino a 145.000 €

Gli Investitori Terzi e Indipendenti

Perché un investitore sia qualificato come **Terzo e Indipendente** ai fini dell'Avviso — e quindi il contributo possa raggiungere il doppio dell'apporto — devono essere soddisfatte precise condizioni di indipendenza e di rischio.



Indipendenza

Non devono essere **Parti Correlate** con gli altri soci della Startup Innovativa Beneficiaria



Rischio pieno

Effettuano un apporto di capitale sostenendo interamente il **rischio di perdita** relativo all'investimento



Non maggioranza

Non detengono né possono detenere la **maggioranza dei diritti di voto** della Startup

Tre categorie ammesse

1. Società di

investimento

con oggetto sociale ed **effettiva esperienza** nell'investimento temporaneo nel capitale di rischio

2. Business Angels

Persone fisiche con almeno **5 anni di esperienza** imprenditoriale o manageriale in imprese private

3. Equity

Crowdfunding

persona fisica o giuridica nel caso di raccolta tramite **Piattaforme di Equity Crowdfunding** autorizzate

Apporti di Capitale Ammissibili

Per determinare il contributo concedibile, sono ammissibili specifiche forme di conferimento che devono rispettare precisi vincoli temporali legati al Piano di Attività.

Forme ammissibili

- **Equity:** conferimenti in denaro che determinano un effettivo incremento del patrimonio netto
- **Quasi Equity:** investimenti in forma di debiti convertibili in capitale sociale

Vincoli temporali

- Sottoscrizione **non prima di 6 mesi** dalla Data della Domanda o successivamente a essa
- Sottoscrizione obbligatoria **prima della trasmissione** a Lazio Innova dell'Atto di Impegno
- Versamento obbligatorio **prima della prima richiesta di erogazione** (SAL o saldo)

☐ Gli Apporti di Capitale Ammissibili devono contribuire concretamente a **realizzare il Piano di Attività**, come da impegni assunti secondo il modello 1 allegato all'Avviso.

Struttura dei Costi Ammissibili

I Costi Ammissibili si articolano in **tre componenti** la cui somma (A+B+C) costituisce l'importo complessivo sul quale si calcola il contributo. La struttura prevede sia spese da rendicontare sia componenti forfettarie che semplificano la gestione amministrativa.



A — Spese Ammissibili

Spese da **rendicontare** analiticamente a Lazio Innova



B — Costi generali

Costi amministrativi e indiretti: forfait del **5%** delle spese ammissibili



C — Soci Innovatori

Contributo di tempo lavorativo: forfait del **20%** delle spese ammissibili

Chi è il Socio Innovatore?

Una persona fisica socia della Startup Innovativa che dedichi almeno il **20% del proprio tempo lavorativo** alla realizzazione del Piano di Attività e che possieda un **titolo di studio equivalente almeno al livello 8 ISCED** (dottorato di ricerca), oppure abbia svolto **almeno 36 mesi di attività di ricerca** a tempo pieno nei 6 anni precedenti la domanda.

Voci di Spesa Ammissibili

Le Spese Ammissibili da rendicontare devono essere **direttamente imputabili al Piano di Attività** e rientrare nelle seguenti voci di spesa previste dall'Avviso.

1

Investimenti

materiali macchinari, attrezzature industriali, commerciali e altri **beni strumentali** all'attività di impresa

2

Adeguamento

strutturale locali della Sede Operativa (inclusi allacci utenze), la cui proprietà **non sia di una Parte Correlata**

3

Proprietà

intellettuale brevetti, licenze, **know-how** o altre forme di proprietà intellettuale

4

Consulenza specialistica

Servizi di natura **non routinaria**, finalizzati allo sviluppo e all'implementazione del Progetto

5

Spese di costituzione

Riservate alle sole Startup Innovative **non ancora costituite** alla Data della Domanda

6

Personale dipendente

In presenza di Soci Innovatori: spese per personale **diverso da soci, amministratori** o Parti Correlate

Altre Spese Ammissibili (voce 7)

Oltre alle sei voci principali, l'Avviso prevede una **settima categoria** che raccoglie ulteriori tipologie di spesa ammissibili, ciascuna con specifici limiti e condizioni.



Infrastrutture di

ricerca per l'accesso e l'utilizzo di **infrastrutture, laboratori, attrezzature** e strumenti per la ricerca



Servizi digitali

Canoni per nuova connettività e software in modalità **SaaS, IaaS o PaaS**. Ammissibili anche per la quota di uso successivo alla rendicontazione, per un **massimo di 3 anni**



Materiali e prototipi

Acquisto di materiali **non destinati alla rivendita**, in particolare per prototipi o vendite per sondare il mercato



Promozione e pubblicità

Spese per attività di **promozione e pubblicità** del prodotto o servizio innovativo



Locazioni e utenze

Spese per locazioni e utenze limitate ai **primi sei mesi dalla costituzione** (fase di avviamento)



Fideiussione

Spese per l'ottenimento della **fideiussione a garanzia dell'anticipo**, se richiesto

Spese NON ammissibili

L'Avviso **esclude esplicitamente** una serie di categorie di costo. È fondamentale verificare attentamente ogni voce di spesa prima della rendicontazione per evitare decurtazioni o revoche.

Costi anteriori alla domanda

Contratti vincolanti, fatture o pagamenti **precedenti alla Data della Domanda**

Beni usati

Costi per l'acquisto di **beni usati** di qualsiasi natura

Importi minimi e IVA

Titoli di Spesa con imponibile **inferiore a 500 euro**; **IVA** non ammissibile in alcun caso

Autoproduzione e Parti

Costi relativi all'autoproduzione, autofatturazione e verso Parti Correlate (salvo eccezioni previste)

Beni di rappresentanza e uso

promiscuo e non targetati. Sono ammessi PC portatili e device solo se strettamente necessari e giustificati nel Piano di Attività

Oneri finanziari e sanzioni

Interessi passivi, oneri finanziari accessori (esclusa fideiussione anticipo), **multe, penali, ammende e sanzioni**

Come presentare la domanda

Il Richiedente o un suo incaricato (compilatore) deve accedere alla piattaforma **GeCoWEB Plus** dal sito **www.lazioinnova.it** e compilare l'apposito Formulario disponibile online.

Compilazione

Formulario disponibile **dalle ore 12:00 del 5 marzo 2026** fino a chiusura dell'avviso



Invio

Invio della domanda **dalle ore 12:00 del 19 marzo 2026** fino a chiusura dell'avviso

 La procedura è interamente telematica. Assicurarsi di disporre di **firma digitale** e **PEC** attive prima dell'apertura dei termini.

Guida Operativa GeCoWeb Plus

La piattaforma GeCoWEB Plus rappresenta il punto di accesso unico per la gestione delle domande di finanziamento. Il sistema è integrato con l'identità digitale SPID per garantire sicurezza e tracciabilità delle operazioni.

1. Accesso Iniziale

Collegati alla piattaforma GeCoWEB Plus e attiva il pulsante **"ACCEDI AI SERVIZI"**. Sarai reindirizzato al sito della Regione Lazio per l'autenticazione

3. Gestione

Abilitazioni **"GESTIONE ABILITAZIONI"** in alto a sinistra per configurare i permessi e le associazioni necessarie

5. Verifica Abilitazioni

In **"LE MIE ABILITAZIONI"** visualizzi l'elenco delle imprese per cui è possibile compilare istanze di partecipazione

2. Autenticazione

SPID Inizializza le tue credenziali SPID per l'accesso sicuro. Una volta riconosciuto dal sistema, potrai accedere alle funzionalità della piattaforma

4. Associazione

Impresa **"LE MIE IMPRESE"**, in qualità di rappresentante legale, puoi associare la tua utenza all'impresa e abilitare eventuali compilatori

6. Selezione

Formulario Dalla home, seleziona il formulario dell'avviso, la tipologia di richiedente e clicca "Compila" per iniziare

Procedura di Invio della Domanda

La procedura di presentazione della domanda richiede particolare attenzione ai dettagli per evitare errori che potrebbero compromettere l'ammissibilità. Ogni passaggio è progettato per garantire completezza e conformità normativa.



Accesso Autenticato

Accedi alla piattaforma GecoWeb Plus utilizzando uno SPID collegato all'impresa richiedente per garantire l'associazione corretta tra utente e soggetto beneficiario



Compilazione Completa

Compila accuratamente il formulario inserendo tutte le informazioni richieste e carica (upload) tutti gli allegati obbligatori nella sezione dedicata



Finalizzazione

Completa la procedura utilizzando le funzionalità presenti nella maschera "Procedura di invio Domanda" per verificare la completezza



Download e Firma

Scarica il file contenente domanda, formulario e elenco documenti tramite "Download Modello" e apponi la **firma digitale** del rappresentante legale



Invio Finale

Carica il documento firmato utilizzando "Upload" e "Salva Allegato", quindi procedi con "Invia domanda". Riceverai conferma via PEC con ID domanda

✓ La PEC di conferma con l'ID univoco della domanda rappresenta la ricevuta ufficiale dell'avvenuta presentazione e deve essere conservata per ogni comunicazione futura.

Istruttoria, valutazione e concessione

L'iter procedimentale è **a sportello**: la concessione dei contributi avviene nel rispetto dell'**ordine cronologico di presentazione delle Domande**. Il processo si articola in tre fasi distinte.



Durante l'**istruttoria formale**, Lazio Innova verifica secondo l'ordine di presentazione:

- **Correttezza amministrativa**: correttezza amministrativa e dei tempi di presentazione della Domanda
- **Completezza documentale**: completezza di tutti i documenti richiesti
- **Requisiti di ammissibilità**: requisiti da parte dei Proponenti sulla base delle dichiarazioni rilasciate, con verifiche e controlli

La Commissione di Valutazione

Superato il controllo formale, i progetti passano alla **Commissione di Valutazione** che svolge un'analisi approfondita su quattro dimensioni chiave prima di assegnare il punteggio finale.

1. Ammissibilità del

Progetto l'ammissibilità del **Progetto di Avviamento** e del Piano di Attività rispetto alle previsioni dell'Avviso

2. Apporti di Capitale

Verifica della presenza delle **caratteristiche previste** per gli Apporti di Capitale Ammissibili

3. Ammissibilità delle Spese

Verifica dell'ammissibilità, **pertinenza** con il Progetto e **congruità** delle spese previste

4. Valutazione di merito

Valutazione sulla base dei **criteri di valutazione** previsti dall'Avviso

- ☐ La Commissione terrà conto della **presenza di Investitori Terzi Indipendenti**, del loro track record, delle valutazioni a motivazione dell'investimento e dell'entità dell'apporto di capitale.

Criteri di Valutazione

Il punteggio massimo è di **105 punti**, con una soglia minima di **50 punti** sui criteri qualitativi e fino a 5 punti aggiuntivi per le priorità ambientali.

Criterio	Soglia	Max
a. Capacità della soluzione innovativa nel soddisfare esigenze che rendano il progetto scalabile anche sui mercati internazionali	20	40
b. Capacità e competenze tecniche e gestionali del Team e validità dell'apporto tecnologico al progetto	15	30
c. Adeguatezza del Piano di Attività nell'integrare fabbisogni tecnologici e funzionalità di governo manageriale per rendere appetibile il progetto sul mercato del capitale di rischio	15	30
<i>Criterio di priorità: ricadute ambientali</i>	n.a.	5
PUNTEGGIO TOTALE	50	105

Il punteggio soglia complessivo è pari a **50 punti** (somma delle singole soglie: 20+15+15). I progetti che non raggiungono la soglia su ciascun criterio vengono esclusi.

Startup da costituire: tempi e adempimenti

Per i progetti idonei e finanziabili che prevedono una **Startup Innovativa ancora da costituire**, Lazio Innova attiva una procedura specifica con termini stringenti.

Procedura standard

Lazio Innova **invita il Promotore** a costituire la società e a produrre, entro i successivi **45 giorni**, la documentazione attestante l'iscrizione nella sezione dedicata alle **Startup Innovative del Registro delle Imprese Italiano**.

Proroga per Equity Crowdfunding

Nel caso di raccolta di capitali tramite **Piattaforme di Equity Crowdfunding**, il termine di 45 giorni è prorogato al **15° giorno successivo** a quello previsto per la conclusione dell'operazione nell'accordo con il gestore della piattaforma.

Attenzione

La **mancata trasmissione** della Comunicazione di Avvenuta Costituzione entro i termini previsti determina l'**inammissibilità** della Domanda presentata. Pianificare con anticipo tutti gli adempimenti societari e notarili necessari alla costituzione.

Modalità di erogazione del contributo

Il contributo viene erogato in **tre fasi**, con tempistiche precise dalla Data della Concessione. La prima fase è facoltativa, le successive due sono obbligatorie.

Anticipazione

Da richiedere entro **90 giorni** dalla concessione. Misura tra il **20% e il 40%** del contributo concesso. Richiede **Fideiussione** a garanzia.

1

2

3

Saldo finale

Da richiedere **obbligatoriamente entro 18 mesi** dalla Concessione.

L'importo è pari al contributo concedibile a fronte dei **Costi Sostenuti**, nel limite degli Apporti di Capitale versati, al netto di anticipazione e SAL.

SAL — Stato Avanzamento Lavori

Da richiedere **obbligatoriamente entro 9 mesi** dalla Data della Concessione. Dimostra l'avanzamento concreto del Piano di Attività.

Documentazione per l'erogazione

Le richieste di erogazione sono prodotte dalla piattaforma **GeCoWEB Plus**, dopo aver caricato la **polizza assicurativa catastrofale** in corso di validità. Per l'anticipo è richiesta la Fideiussione; per SAL e saldo la documentazione è più articolata.

Documenti richiesti per SAL e Saldo

1

Relazione di attuazione

Relazione sullo **stato di attuazione** del Piano di Attività e sugli **obiettivi raggiunti** fino alla data della richiesta

2

Apporto di Capitale

Documentazione attestante l'avvenuto **versamento dell'Apporto di Capitale Ammissibile** sottoscritto

3

Spese sostenute

Documentazione relativa alle **Spese Effettivamente Sostenute** con titoli di spesa e quietanze di pagamento

4

Soci Innovatori

Se riconosciuti i costi forfettari (voce C): descrizione accurata dell'**attività svolta dai Soci Innovatori** nel periodo

📄 Si raccomanda di **organizzare la documentazione fin dall'avvio** del progetto per agevolare la fase di rendicontazione e ridurre i tempi di erogazione.